

N° projet

***Réservé à la DDCS/DRJSCS***

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION D’EQUIPEMENT SPORTIF 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A cocher |  |
| **Enveloppe concernée :** |  | **Territoires carencés** |
|  |  | **Mise en accessibilité** |
|  |  | **Sinistres** |
|  |  | **Plan Outre-Mer et Corse** |
|  |  | **Héritage et Société** |

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

**IMPORTANT** :

**Il convient que tous les porteurs de projet prennent l’attache des services déconcentrés de l’État chargés des sports, de leur département ou de leur région (DDCS/DRJSCS),** **avant de constituer leur dossier de demande de subvention.**

Une fois finalisé, **le dossier doit être déposé auprès des** **services déconcentrés chargés de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale de leur département ou de leur région**.

Les services déconcentrés départementaux sont chargés de vérifier l’éligibilité et le cas échéant, la complétude des dossiers. Une fois cette vérification faite, les dossiers sont transmis au niveau régional pour délivrance d’un accusé de réception au porteur de projet autorisant ce dernier à démarrer les travaux mais ne valant pas promesse d’attribution d’une subvention.

**Les dossiers éligibles, complets et conformes sont transmis au CNDS par les services déconcentrés régionaux.**

1. **Informations administratives**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Situation géographique de l’équipement** | |
| **Adresse de l’équipement :** |  |
| **Commune** (lieu d’implantation de l’équipement) |  |
| **Département** (intitulé et n°) |  |
| **Région** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identification du porteur de projet (commune, intercommunalité, association…)** | |
| **Nom du porteur de projet** |  |
| **Adresse du porteur de projet**  (à laquelle doivent être adressées les correspondances) |  |
| **Statut du porteur de projet** |  |
| **Date de la délibération relative au projet** |  |
| **N° SIRET** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identité du représentant légal (Maire, Président,…)** | |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Adresse complète** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identité de la personne ressource auprès de laquelle les informations peuvent être vérifiées ou complétées** | |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Qualité** |  |
| **Adresse complète** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Courriel** |  |

1. **Principales caractéristiques de l’opération**

|  |
| --- |
| 1. **Descriptif sommaire de l’opération (nature des travaux)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Caractéristique de l’équipement :** | **Oui** | **Non** |
| **L’équipement est-il innovant[[1]](#footnote-1) ?** |  |  |
| Si oui, décrire brièvement en quoi consiste l’innovation. Cette présentation succincte devra être complétée par une note d’opportunité décrivant de façon détaillée la nature de l’innovation. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Critères géographiques – Projet localisé :** | **Oui** | **Non** |
| **Dans un bassin de vie carencé** en équipements sportifs correspondant à celui objet de la présente demande ? |  |  |
| **Dans un Quartier Prioritaire de la Ville (QPV) ?** |  |  |
| Si oui, nom et n° du QPV : |  |  |
| **A proximité immédiate d’un QPV ?** |  |  |
| Si oui, nom et n° du QPV : |  |  |
| **Ce QPV figure-t-il parmi les QPV ultra carencés (cf. liste en annexe) ?** |  |  |
| **Dans une zone rurale :** |  |  |
| * Une Zone de Revitalisation Rurale : |  |  |
| * Une commune inscrite dans un contrat de ruralité : |  |  |
| * Un bassin de vie comprenant au moins 50 % de population en ZRR : |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Utilisation de l’équipement (par des associations, des scolaires…).** Cette présentation succincte devra être complétée par une note d’opportunité décrivant l’intérêt de l’équipement pour le développement de la pratique sportive organisée par les clubs agréés (en s’appuyant sur le recensement des clubs susceptibles de l’utiliser, et en mettant en évidence le besoin d’un tel équipement au regard des équipements comparables sur le bassin de vie) |
|  |

1. **Informations financières et juridiques**

(en euros HT pour les collectivités locales[[2]](#footnote-2), TTC pour les associations)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant** |
| **1. Coût total de l’opération** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant** |
| **2. Montant subventionnable (dépenses éligibles)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Plan de financement du projet (fournir une copie des décisions attributives déjà intervenues)** | **Montant** |
| * Participation du Conseil régional/territorial : |  |
| * Participation du Conseil départemental : |  |
| * Autres concours (DETR, etc.) : |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * **Participation du porteur de projet (minimum 20 % du coût total, sauf cas particuliers) :** |  |
| * **Montant de la participation attendue du CNDS (≤ à 20 % du montant subventionnable pour les équipements en territoires carencés sauf cas particuliers)** * Montant hors travaux de mise en accessibilité : * Montant au titre des travaux de mise en accessibilité : * **Total participation attendue du CNDS :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Situation juridique du terrain ou des bâtiments concernés** | **Oui** | **Non** |
| Le porteur de projet est-il propriétaire du terrain ? |  |  |
| Si non, préciser quel est le titre d’occupation :   * Nature : * Durée : |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Nature juridique du projet (pour les collectivités territoriales uniquement)** |
| Préciser le montage juridique de l’opération (Maîtrise d’Ouvrage Public (MOP), Délégation de Service Public (DSP), Partenariat Public Privé (PPP) : |

|  |
| --- |
| 1. **Gestion prévue de l’équipement (pour les collectivités territoriales uniquement)** |
| Préciser le type de gestion envisagée (régie, concession, DSP, etc.) : |

|  |
| --- |
| 1. **Échéancier prévisionnel des travaux** |
| * Date prévisionnelle de début des travaux : / / * Date prévisionnelle de fin des travaux : / / |

**D. Caractéristiques physiques et sportives de l’équipement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **L’opération concerne :** | **Oui** | **Non** |
| * **Une installation sportive nouvelle ?**   Si oui, se reporter à la **fiche création d’installation du RES** (Recensement des Equipements Sportifs). Pour cela, prendre contact avec les services déconcentrés de l’État chargés des sports, afin de compléter les informations relatives **aux Caractéristiques physiques et sportives de l’installation projetée** |  |  |
| * **Une installation sportive existante ?**   Si oui, indiquer le **numéro RES**  **de l’installation** : |  |  |
| * **L’acquisition de matériel lourd pour la pratique des personnes en situation de handicap ?**   Si oui, indiquer :   * Le **numéro RES**  **de l’installation** : * Le type de matériel : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Identification des équipements\* concernés par les travaux**   *\*Un équipement est dédié à une pratique sportive. Il peut y avoir plusieurs équipements au sein d’une même installation sportive. Ex : court de tennis, terrain de basket, circuit de VTT, baignade aménagée, etc.* | **Oui** | **Non** |
| * **Création d’un ou plusieurs équipements sportifs au sein de l’installation :**   *Se reporter à la* ***fiche création d’installation du RES*** *(Recensement des Equipements Sportifs). Pour cela, il convient de prendre contact avec les services déconcentrés de l’État chargés des sports, afin de compléter les informations relatives* ***aux Caractéristiques physiques et sportives de l’installation projetée*** |  |  |
| * **Les travaux concernent l’ensemble des équipements sportifs de l’installation :**   Si oui, préciser la nature des travaux :   * Type de travaux / Description des travaux : |  |  |
| * **Les travaux concernent certains des équipements sportifs de l’installation :**   Si oui, préciser pour chaque équipement concerné :   * Numéro RES de l’équipement : * Type de travaux / Description des travaux : * Numéro RES de l’équipement : * Type de travaux / Description des travaux : * Numéro RES de l’équipement : * Type de travaux / Description des travaux : |  |  |

1. **Pièces obligatoires constitutives du dossier de demande de subvention à fournir par le porteur de projet**

Outre le présent formulaire de demande de subvention dument complété, **le porteur devra fournir** **obligatoirement** les documents suivants :

* Lettre signée du porteur de projet demandant une subvention au CNDS et l’explicitant ;
* Délibération de l’organe compétent du porteur de projet approuvant le projet et sollicitant une subvention auprès du CNDS.

**Si le porteur de projet est une association** : délibération de l’assemblée générale de l’association ou du Comité directeur approuvant le projet et sollicitant une subvention auprès du CNDS ainsi que :

* copie de la publication au Journal Officiel OU la copie du récépissé de la déclaration en Préfecture de la création de l’association ;
* statuts de l’association et liste des membres du Conseil d’administration et du bureau ;
* bilans comptables des deux dernières années ;
* attestation que l’association est en règle au regard des obligations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
* Attestation de non commencement des travaux (sauf pour les dossiers d’équipements sinistrés suite à des catastrophes naturelles);
* Plan de financement prévisionnel ;
* Attestation de propriété ou copie du titre d’occupation du terrain ou des bâtiments pendant 15 ans minimum à compter du début des travaux ;
* Devis estimatif détaillé de l’opération (ou de la tranche de l’opération) ;
* Une note d’opportunité décrivant le projet et l’intérêt de l’équipement pour le développement de la pratique sportive organisée par les associations et les clubs agréés ;
* Une attestation sur l’accessibilité de l’équipement sportif à la pratique sportive organisée par les associations et clubs agréés, et décrivant les conditions dans lesquelles cette accessibilité sera possible. Cette attestation devra être accompagnée d’un planning d’utilisation et lorsqu’elles existent, de copie(s) des convention(s) d’usage ;
* Une attestation de possession ou d’engagement à acquérir un défibrillateur automatisé externe conformément à l’article R 123-2 du Code de la construction et de l’habitation.

Outre les documents mentionnés ci-avant, le porteur devra fournir les documents suivants :

* **Cas des équipements sportifs situés en territoires carencés**: fournir **la justification de la situation de carence**. La nécessité de réaliser l’équipement sportif considéré situé en territoire carencé devra être démontrée dans une note, notamment au regard du taux d’équipement sur le bassin de vie et des éléments de contexte spécifiques (Zone de Revitalisation Rurale, Quartier Prioritaire de la Ville, Quartier d’intérêt national, autre particularité…).
* **Cas de la mise en accessibilité d’équipements pour les personnes handicapées** : fournir **un dossier technique** comportant les plans des ouvrages projetés, des coupes, une notice explicative, la liste des travaux et des aménagements de mise en accessibilité permettant leur identification et leur localisation, ainsi que l’estimation du coût des travaux.
* **Cas des équipements sinistrés** : le porteur de projet devra fournir :
* **L’arrêté préfectoral de catastrophe naturelle** publié au Journal Officiel ;
* **Un justificatif de remboursement de l’assurance OU une attestation sur l’honneur que le bien sinistré n’est pas assuré** ;
* **Le plan de financement de l’équipement indiquant notamment l’apport du maître d’ouvrage, qui doit être inférieur ou égal aux indemnités de remboursement des assurances, OU une attestation sur l’honneur que le bien sinistré n’est pas assuré**.
* **Cas des équipements innovants :** fournir une note descriptive détaillée de l’innovation démontrant en quoi l’équipement est bien innovant.

**NB** : Le Relevé d’Identité Bancaire (RIB) n’est pas une pièce obligatoire mais il est recommandé de le fournir pour simplifier les démarches ultérieures en cas d’obtention d’une subvention.

**Annexe : liste des 50 QPV ultra-carencés**



1. Le caractère innovant de l’équipement a été défini comme la réalisation de travaux ou services nouveaux ou améliorés par rapport à ceux existants et disponibles sur le marché à la même période. Il peut résulter de nouveaux procédés de production ou de construction, d’une nouvelle méthode d’organisation dans les pratiques liées à une conception différente, d’une nouvelle organisation spatiale ou encore d’une nouvelle relation de l’équipement à ses utilisateurs ou à son environnement. Les projets devront présenter un modèle économique viable permettant une reproductibilité et un déploiement à plus grande échelle. Les obligations réglementaires ne sont pas considérées comme une innovation. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sauf certaines collectivités d’outre-mer [↑](#footnote-ref-2)